

| | |
|--|---|
| Принят на заседании совета педагогов Протокол № 1 от 31.08.2023 года. |  <p>Утверждаю: заведующий МБДОУ №8 А. А. Мацак Приказ № 1/ахг от 31.08.2023 года.</p> |
|--|---|

План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Северо-Енисейский детский сад - ясли № 8 «Иволга»
имени Гайнутдиновой Валентины Брониславовны»
на 2023-2024 год

гп Северо-Енисейский, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | | Стр. |
|------|---|------|
| | РАЗДЕЛ I | |
| 1.1. | Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 уч. год | 3 |
| 1.2. | Цели и задачи ДОУ на 2023-2024 уч. год | 5 |
| | РАЗДЕЛ II | |
| 2.1. | Организационно-управленческая деятельность | 5 |
| 2.2. | Методическая работа | 10 |
| 2.3. | Организационно-педагогическая деятельность | 12 |
| 2.4. | Сотрудничество с семьями воспитанников и с социумом | 17 |
| 2.5. | Контроль | 19 |
| | Раздел III | |
| 3.1. | Административно – хозяйственная деятельность и безопасность | 22 |

РАЗДЕЛ I

Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 уч. год и его достижений.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Северо-Енисейский детский сад-ясли № 8 «Иволга» имени Гайнутдиновой Валентины Брониславовны» 4-х групповое дошкольное учреждение, в котором в 2022-2023 учебном году были представлены группы для детей:

- ясельная группа (1,5-2 года);
- 2 младшая группа (3-4 года);
- старшая (5-6 лет);
- подготовительная (6-7 лет).

На базе МБДОУ № 8 «Иволга» функционирует консультативный пункт «Гнездышко» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Положение о консультативном пункте принято на Педагогическом Совете № 3 от 29 марта 2019 года. Работа консультативного пункта носит постоянно действующий характер, специалисты и педагоги помимо организованных по плану занятий, оказывают консультации семьям, чьи дети не посещают детский сад по графику в часы приёма, отвечают на электронные запросы.

В ДОУ осуществляется инновационная деятельность с 2019 года. Детский сад является муниципальной базовой методической площадкой и региональной инновационной площадкой по теме: «Лего-конструирование и формирование предынженерного мышления у дошкольников» (Приказ Министерства Красноярского края № 116-11-05 от 09 марта 2021 г.). Работа ведется согласно Дорожной карте и плана работы площадки. В октябре 2022 года в Министерство Красноярского края был направлен промежуточный отчет деятельности ДОУ о реализации инновационного проекта. По результатам данного отчёта, на основании Приказа Министерства образования Красноярского края деятельность региональной инновационной площадки продолжена.

12.05.2022 г. Приказом Минобрнауки России № П-89 от 12.05.2022 г. МБДОУ № 8 «Иволга» присвоен статус «Сетевой инновационной площадки ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН по теме: «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир». Данная инновационная деятельность запланирована до 2025 года.

С 2022-2023 учебного года ДОУ является сетевым ДОУ сетевого методического объединения «Индивидуализация образовательного процесса», на 2023-2024 уч. год запланирована дальнейшая деятельность по теме «Обнаружение успешности в среде сверстников как условие возникновения детских инициатив», с учётом рекомендаций экспертов.

На 2022-2023 уч. год перед коллективом ДОУ были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать работу по формированию у детей позитивного отношения к здоровому образу жизни, приобщение детей к спорту, через овладение ими разнообразными видами двигательной активности.
2. Обобщить опыт работы БМП «Лего-конструирование и формирование предынженерного мышления у дошкольников»
3. Внедрить в работу ДОУ программу федеральной сетевой инновационной площадки по теме: «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде «Пиктомир».
4. Продолжать внедрять Программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач ДОУ (внедрение элементов занятий по патриотическому воспитанию через все виды детской деятельности).

Анализ мероприятий, направленных на реализацию поставленных задач показал, что:

1. Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ведется на должном уровне, показатель заболеваемости на 1 ребенка незначительно снизился по сравнению с предыдущим аналогичным периодом. На основании наблюдений за двигательной деятельностью воспитанников и полученных мониторинговых данных в следующем учебном году необходимо продолжить деятельность всех участников образовательного процесса, направленную на сохранение здоровья воспитанников; усилить работу по приобщению детей к спорту, двигательной активности.
2. Вторая задача решалась на протяжении учебного года согласно плана работы, был обобщен и представлен опыт работы ДОУ за 4 года, создан, представлен на Дне открытых дверей и распространен сборник методических рекомендаций для педагогов ДОУ по теме БМП.
3. По третьей задаче в 2022-2023 уч. году в деятельность старшей группы внедрена программа «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде «Пиктомир», в 2023-2024 уч. году будет продолжена работа, опыт работы будет представлен в сетевом сообществе, а также на РМО педагогов дошкольного образования Северо-Енисейского района.
4. По четвертой задаче «продолжать внедрять Программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач ДОУ (внедрение элементов занятий по патриотическому воспитанию через все виды детской деятельности)» все мероприятия были организованы и проведены согласно календарному плану воспитательной работы, ДОУ принял участие в реализации федерального партийного проекта «Бабушкины сказки». В 2023-2024 уч. году деятельность патриотической направленности будет реализована в соответствии с ФОП.

1.2. Планирование деятельности ДООУ на 2023-2024 уч. год

Цель деятельности ДООУ: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- Совершенствовать работу по формированию у детей позитивного отношения к здоровому образу жизни, правильному питанию, к спорту.
- Продолжать работу по патриотическому воспитанию дошкольников (реализация мероприятий в рамках проекта «Бабушкины сказки»);
- Продолжать реализовывать программу федеральной сетевой инновационной площадки по теме: «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде «Пиктомир».
- Систематизировать и обогащать работу педагогов по развитию самостоятельности и инициативности дошкольников в рамках реализации темы СМО «Практики создания условий для индивидуализации педагогического процесса в ДООУ».

РАЗДЕЛ II.

План мероприятий по реализации годовых задач

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Педагогический совет.

| п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
|-----|---|--------|--|
| 1 | Тема: «Приоритетные направления работы ДООУ на 2023-2024 учебный год» Цель: утверждение плана работы ДООУ на учебный год. 1. Итоги реализации плана работы ДООУ в летний период 2023 года. 2. Утверждение Плана работы ДООУ на 2023-2024 учебный год 3. Утверждение: Расписания НОД; планов работы, программ специалистов (педагог – психолог, учитель – логопед); | август | Заведующий Старший воспитатель, воспитатели всех групп, специалисты |

| | | | |
|---|---|---------|--|
| | <p>плана преемственности с ССОШ № 2;</p> <p>планов кружковой работы;</p> <p>плана мероприятий по ПДДТТ;</p> <p>плана – графика аттестации педагогов;</p> <p>план работы с педагогами по сопровождению в межаттестационный период;</p> <p>плана работы Совета профилактики.</p> | | |
| 2 | <p>Тема: «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов».</p> <p>Цель: изучение методик, применяемых для педагогической диагностики.</p> | ноябрь | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели всех групп</p> |
| 3 | <p>Тема: «Индивидуальные особенности развития дошкольников». Цель: 1. Рассмотреть и подобрать техники индивидуализации, применяемые в ДОУ и семье. 2. Поиск ответа на вопрос «Индивидуальный образовательный маршрут ребенка»</p> | февраль | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели всех групп</p> |
| 4 | <p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач годового плана. Планирование на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.</p> <p>2. Анализ здоровья детей.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе.</p> <p>4. Результаты освоения Образовательной программы ДОУ (итоги мониторинга)</p> <p>5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>6. План оздоровительной работы на лето 2024 г.</p> | май | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель воспитатели всех групп, специалисты</p> |

1.2. Аттестация педагогических кадров

| | Ф.И.О | Должность | Заявленная категория | Сроки |
|---|------------------|-----------------|----------------------|----------------|
| 1 | Исмагилова А. Н. | учитель-логопед | соответствие | Февраль 2024г. |
| 2 | Бойко Е. В. | воспитатель | Первая | Ноябрь 2023г. |
| 3 | Бочарова С. С. | воспитатель | Первая | Ноябрь 2023г. |

1.3. Совещания при заведующем ДОУ (еженедельно, по вторникам)

| п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-----|--|----------|---|
| 1 | 1. Анализ подготовки ДОУ к новому уч. году. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами, инструктажи на новый учебный год). 3. Проведение мероприятий, посвященных памяти жертв террористических атак (3.09). 4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). | сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| 2 | 1. Мероприятия ко Дню пожилых людей, Дню учителя. 2. Отчётная документация по реализации инновационной деятельности. 3. Анализ результатов анкетирования родителей воспитанников. 4. Подготовка и проведение осенних праздников. | октябрь | Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель |
| 3 | 1. Проведение мероприятий ко Дню народного единства – 03.11. 2. Подготовка к проведению Недели Здоровья, Дня здоровья - 7.11. 3. Проведение мероприятий ко Дню матери 4. Конкурс на лучший здоровьесберегающий центр в группе. | ноябрь | Заведующий Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| 4 | 1. Проведение мероприятий в рамках Декады дорожной безопасности. 2. Проведение 1 этапа конкурса | декабрь | Заведующий Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| | <p>«Воспитатель года» среди педагогов ДОУ.</p> <p>3. Подготовка и проведение тематических дней, посвящённых: Международному Дню инвалидов, Дню добровольца, международному Дню художника, Дню Героев Отечества, Дню конституции Российской Федерации (согласно плана воспитательной работы)</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение графика утренников; - оформление территории детского сада; - обеспечение безопасности при проведении утренников (инструктаж). | | Воспитатели групп |
| 5 | <p>1. Обсуждение инновационных практик в ДОУ (для представления на муниципальном мероприятии «Фестиваль инновационных практик»)</p> <p>2. Анализ заболеваемости воспитанников, (по необходимости).</p> | январь | Заведующий Мед. сестра |
| 6 | <p>1. Проведение мероприятий, посвященных 23 февраля</p> <p>2. Взаимодействие ДОУ с социумом, со школой по плану преемственности.</p> <p>3. Участие в конкурсе «Воспитатель года-2024»</p> <p>4. Утверждение дат и сценариев утренников, посвященных 8 марта.</p> | февраль | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели |
| 7 | <p>1. Анализ проведенных утренников, посвященных 23 февраля, 8 марта</p> <p>2. Подготовка к детской научно-практической конференции в ДОУ</p> <p>3. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4. Обсуждение проведения Дня открытых дверей в ДОУ (в рамках СМО)</p> | март | Заведующий Воспитатели старшей и подготовительной групп Старший воспитатель |
| 8 | <p>1. Подготовка к празднованию 9 мая (тематические мероприятия, оформление ДОУ, фасада).</p> | апрель | Заведующий Молодые педагоги, воспитатели всех |

| | | | |
|---|---|-----|-----------------------------------|
| | <p>2. Рассмотрение проектов на конкурс молодых педагогов «Территория Красноярский край»</p> <p>3. Подготовка к проведению Недели здоровья – 7 апреля.</p> <p>4. Подготовка к проведению выпускного бала.</p> | | групп |
| 9 | <p>1. Утверждение плана работы на месяц, на летний оздоровительный период.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>Подготовка к отчёту деятельности ДОУ в рамках СМО</p> | май | Заведующий Старший воспитатель |

1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

| п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-----|--|----------|---|
| 1. | <p>Тема: Составление индивидуального коррекционно-образовательного маршрута детей с ОВЗ.</p> <p>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе; разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей.</p> | сентябрь | Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели |
| 2. | <p>Тема: Мониторинг усвоения образовательной программы ДОУ детьми с ОВЗ</p> <p>Цель: выявление трудностей усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.</p> | ноябрь | Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| 3. | Тема: Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. Цель: корректировка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов. | февраль | Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели |
| 4. | Тема: Итоги коррекционно-развивающей работы за год Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами. | май | Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели |

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации для педагогов

| п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-----|--|----------|-------------------------------------|
| 1 | «Адаптационный период: для детей, родителей, воспитателей» | сентябрь | Педагог-психолог |
| 2 | Аттестация педагогов. Ознакомление с Порядком аттестации. | октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Рекомендации педагогам в выявлении и коррекции индивидуальных особенностей и проблем с речью у воспитанников | ноябрь | Учитель-логопед |
| 4 | «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в группах» (портфолио ребенка) | декабрь | Старший воспитатель |
| 5. | «Приёмы уверенного поведения педагога во время выступлений, самопрезентаций» | январь | Педагог-психолог |
| 6. | «Как создать ситуацию успеха в деятельности ребенка» | февраль | Старший воспитатель |
| 7. | «Скоро в школу» (для педагогов подготовительной группы) | апрель | Педагог-психолог Учитель-логопед |
| 8. | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май | Старший воспитатель, мед. сестра |

2.2. Семинары

| п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-----|------------|-------|---------------|
|-----|------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|--|----------|--|
| 1 | Тема: «Индивидуализация образовательного процесса» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Тема: «Требования к организации занятий по обучению грамоте согласно ФОП» | ноябрь | Старший воспитатель учитель-логопед |
| 3. | «Предметно-пространственная среда, как одно из условий обнаружения успешности у дошкольника» | январь | Старший воспитатель |
| 4. | «Социальный мир отношений» (взаимодействие с родителями: новые формы, приёмы) | март | Старший воспитатель |

2.3. Смотры, конкурсы

| п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-----|--|---------|---|
| 1 | Выставки - конкурс рисунков «Мама-главное слово в нашей судьбе» | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2 | Конкурс–смотр на лучший здоровьесберегающий центр в группе ДОУ | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3 | Творческий конкурс «Лучший зимний двор» | декабрь | Коллектив ДОУ |
| 4 | Выставка декоративно-прикладного творчества «Долгожданная весна» | апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 5 | Конкурс оформления групповых участков, территории детского сада «Самая благоустроенная территория ДОО» | июнь | Коллектив ДОУ |

2.4. Инновационная деятельность, деятельность в рамках СМО

| п/п | Содержание | Сроки |
|-----|--|-----------------|
| 1 | План на новый учебный год в рамках деятельности СМО «Индивидуализация образовательного процесса» | Сентябрь 2023г. |
| 2 | Отчет о деятельности инновационной площадки за год (Лего-конструирование, Пиктомир) | Октябрь 2023г. |

| | | |
|----|---|-------------|
| 3. | Выездная экспертная комиссия в МБДОУ № 8 «Иволга» по реализации темы СМО «Индивидуализация образовательного процесса» | 2024г. |
| 4. | Отчет работы ДОУ по реализации деятельности в рамках СМО (г. Красноярск) | Июнь 2024г. |

2.5. Трансляция и распространение передового педагогического опыта

Цель: взаимообмен педагогических идей

| п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-----|---|-----------------------|--|
| 1 | Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах, печатных изданиях, на сайте ДОУ, личных страницах сайтов. | постоянно | Педагоги ДОУ |
| 2 | Открытые мероприятия в рамках муниципального этапа конкурса «Воспитатель года 2024» | Ноябрь-декабрь 2023г. | Педагоги ДОУ |
| 3 | Презентация опыта работы аттестующихся педагогов | Октябрь-ноябрь 2023г. | Аттестующиеся педагоги (Бочарова С. С., Бойко Е. В.) |

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей. Праздники

| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
|---------|--|---|-------------------|
| Октябрь | Концерт, посвященный Дню пожилого человека | Средняя, подготовительная группы | Воспитатели групп |
| Октябрь | Осенние праздники | 1 младшая, средняя, подготовительная группы | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Игровая программа ко Дню народного единства. | Средняя, подготовительная группы | Воспитатели групп |

| | | | |
|---------|--|---|-------------------|
| Декабрь | Новогодние праздники | Все группы | Воспитатели групп |
| Февраль | Тематические мероприятия, посвященные 23 февраля | средняя, подготовительная группы | Воспитатели групп |
| Март | Праздники к женскому дню 8 марта | 1 младшая, средняя, подготовительная группы | Воспитатели групп |
| Март | Развлечение «Эх, Масленица» | средняя, подготовительная группы | Воспитатели групп |
| Апрель | Весенние праздники | 1 младшая, средняя, подготовительная группы | Воспитатели групп |
| Май | 9 мая | средняя, подготовительная группы | Воспитатели групп |
| Май | Выпускной бал | Подготовительная группа | Воспитатели групп |

3.1.2. Развлечения, представления, мероприятия, акции

| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
|----------|---|--|----------------------|
| Сентябрь | Развлечение в группах «День рождения детского сада» | Дети 1 младшей, средней, подготовительной групп. | Воспитатели групп |
| | Акция по ПДД «Мы-пешеходы!» | Подготовительная, средняя группы | Ответственный по ПДД |
| | Праздник Урожая | Дети средней, подготовительной групп. | Воспитатели групп. |
| Октябрь | Концерт «Для бабушек и дедушек!» | Дети средней, подготовительной | Воспитатели групп |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | | групп. | |
| | Спортивное развлечение «Веселые старты» в рамках Дня здоровья | Дети 1 младшей, средней, подготовительной групп. | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Ноябрь | Тематические занятия, мероприятия, посвященные Дню народного единства | Дети средней, подготовительной групп. | Воспитатели групп |
| | Мероприятия ко Дню полиции | Подготовительная группа | Воспитатели подготовительной группы |
| Декабрь | Детская Зимняя олимпиада | Дети старшей и подготовительной групп | Инструктор по ФВ, воспитатели |
| | Мероприятия в рамках декады ПДД | 1 младшая, средняя, подготовительная | Воспитатели групп |
| | День Конституции РФ | 1 младшая, средняя, подготовительная | Воспитатели групп |
| Январь | День здоровья Малые олимпийские игры. Спортивное развлечение «Мы олимпийцы» | 1 младшая, средняя, подготовительная | Воспитатели групп |
| | Рождественские посиделки | Дети средней, подготовительной групп | Воспитатели средней, подготовительной групп |
| Февраль | Развлечение «От А до Я» | Дети средней, подготовительной групп | Воспитатели средней, подготовительной групп |
| | Праздник, посвященный 23 февраля | Дети всех групп | Инструктор по ФК, воспитатели |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| Март | Утренники 8 Марта | Дети 1 младшей, средней, подготовительной групп | Воспитатели групп |
| | Развлечение «Масленица» | Дети средней, подготовительной групп. | Воспитатели групп |
| | 21.03 – Международный день театра кукол Инсценировки сказок | Дети всех групп | Воспитатели всех групп |
| Апрель | Весеннее развлечение | Дети всех групп | Воспитатели |
| | Неделя здоровья | Дети всех групп | Инструктор по физ. культуре, воспитатели всех групп |
| Май | Музыкальная гостиная «Славим День Победы» | Дети старшей, подготовительной группы | Воспитатели |
| | День семьи -15.05 | Дети всех групп | Воспитатели |
| | Выпускной бал | Дети подготовительной группы | воспитатели подготовительной группы |

3.2. Выставки

| NN | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------|------------------------------|
| 1 | «Поздравляем, Вас, воспитатели!» - участие в подготовке поздравлений и подарков. | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Выставка фотографий «Папа - главный друг» | октябрь | Воспитатели всех групп |
| 3 | Выставка рисунков «Гражданин воспитывается с детства!» | ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 4 | Выставка поделок «Волшебник Дед Мороз», «Подарки для Деда Мороза» | декабрь | Воспитатели всех групп |
| 5 | Выставка рисунков и поделок «Зимние узоры» | декабрь | Воспитатели всех групп |
| 6 | Фото-выставка «Наши мальчики-будущие мужчины» | февраль | Воспитатели подготовительной |

| | | | |
|----|---|------------|-------------------------------------|
| | | | группы |
| 7 | Фото-выставка «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны!» | март | Воспитатели всех групп |
| 8 | Выставка творческих работ «Весенняя капель» | апрель | Воспитатели всех групп |
| 9 | Оформление стенда «Бессмертный полк» | Апрель-май | Воспитатели всех групп |
| 10 | Фотовыставка «Наши выпускники» | май | Воспитатели подготовительной группы |

3.3. Акции

| NN | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|--|-------------------------|---|
| 1 | Акция по ПДД | Сентябрь, декабрь, июнь | Ответственный по ПДД, воспитатели старшей, подготовительной групп |
| 2 | Акция «Мои права» | ноябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Акция «Блокадный хлеб» | январь | Ст. воспитатель, воспитатели средней, подготовительной группы |
| 4 | Акции посвященные 9 мая «Окна Победы», «Георгиевская ленточка» | май | Воспитатели всех групп |

3.4. Тематические недели

| NN | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|---|-------------------|--|
| 1 | Неделя безопасности Цель: Формирование у детей основ безопасного поведения в различных жизненных ситуациях. | Сентябрь, декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели всех групп |
| 2 | Книжечная неделя Цель: поддержать активное тяготение дошкольников к книге, развивать интерес к ней, формировать любовь к чтению. | октябрь | Ст. воспитатель Учитель-логопед, воспитатели всех групп |
| 3 | Неделя здоровья | Ноябрь, | Ст. воспитатель |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| | Цель: Формирование у детей основ здорового образа жизни. | январь, апрель. | Инструктор по ФВ |
| 4 | Театральная неделя | март | Воспитатели, рук – ль театральной студии «Шанс» |

4. СОТРУДНИЧЕСТВО ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|--|--|--|
| Педагогический мониторинг | | | |
| 1 | Обновление банка данных семей воспитанников Цель: сбор информации о семьях воспитанников | сентябрь | Воспитатели всех групп |
| 2 | Анкетирование родителей Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ | Октябрь - ноябрь 2022 Апрель - Май 2023г. | Заведующий Старший воспитатель |
| 3 | Анкетирование родителей вновь прибывших детей в ДОУ Цель: адаптация детей к условиям детского сада, знакомство с особенностями семейного воспитания | В течение года | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4 | Тестирование, диагностика | по запросу | Специалисты |
| Педагогическое просвещение и поддержка родителей | | | |
| 6 | Консультации специалистов индивидуальные | по запросу | Специалисты |
| 7 | Консультации: - Адаптация в детском саду - Содержание ООП ДОУ, программа воспитания ДОУ - Особенности развития детей с ОВЗ | сентябрь сентябрь-октябрь в течение учебного | Воспитатели Ст. воспитатель, воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Возрастные особенности ребенка - Развитие речи ребенка - «Играем вместе» - Готовность ребёнка к школе - Итоги воспитательно-образовательного процесса за год | <p>года по запросу родителей</p> <p>октябрь- ноябрь</p> <p>февраль-май</p> <p>май</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед, педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> |
| 8 | <p>Памятки, буклеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила приема в детский сад - Профилактика гриппа и вирусных заболеваний - Игры на каждый день по развитию речи - Значение игрушки в жизни ребенка - Ребенок на дороге - Ребенок – пассажир, пешеход. - Портрет идеального первоклассника | <p>сентябрь</p> <p>октябрь - ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель - май</p> | <p>Заведующий</p> <p>Мед. сестра</p> <p>Логопед</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ответственный по ДДТТ</p> <p>Педагог-психолог</p> |
| 9 | Родительские уголки | постоянно | Воспитатели |
| 10 | Информационные папки-передвижки | ежемесячно | Воспитатели |
| 11 | Наглядная информация (стенды) | постоянно | Заведующий Ст. воспитатель |
| 12 | Рекомендации на сайте ДОУ, в родительских группах | еженедельно | Ст. воспитатель |
| 13 | <p>Участие в праздниках, развлечениях, досугах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осенние праздники - Концерт ко Дню Матери - Новогодние утренники - Спортивные развлечения - Праздники к 8 марта - Выпускной бал | <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p> | <p>Инструктор по ФК</p> <p>Воспитатели</p> |
| 14 | Совершенствование предметно-развивающей среды | постоянно | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 15 | Участие в проектной деятельности | постоянно | Воспитатели |
| 16 | Мероприятия патриотической направленности | В течение уч. года | Воспитатели |
| 17 | Общие и групповые родительские собрания | В течение | Ст. воспитатель, |

| | | | |
|----|--|---------------------------------------|--|
| | | уч. года | воспитатели |
| 18 | Деятельность консультативного пункта «Гнездышко»; - проведение специально организованных встреч | Постоянно Апрель-май 2023г. | Заведующий, воспитатели, специалисты |

4.2. Взаимодействие ДООУ с социумом

| Наименование организаций, учреждений | Формы сотрудничества | Сроки |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Образование | | |
| ССОШ № 2, ССОШ № 1, ДООУ района | Экскурсии для детей, дни открытых дверей, взаимодействие специалистов школы с родителями воспитанников подготовительной группы ДООУ, участие в РМО, взаимопосещение педагогов района | Второе полугодие уч. года |
| Физкультура и спорт | | |
| СК «Нерика» | Участие в спортивных районных мероприятиях –соревнования для детей, семей, сдача нормативов ГТО работниками и воспитанниками ДООУ | в течение года |
| Культура | | |
| Музей | Экскурсии, игры-занятия, совместные мероприятия | в течение года |
| Детская библиотека | Коллективные посещения, познавательные викторины на базе библиотеки и ДООУ | в течение года |
| Безопасность | | |
| Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками ПЧ, конкурсы по ППБ, консультации, проведение мероприятий профилактической направленности | апрель |
| ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение занятий, развлечений | в течение года |

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Оперативный контроль

| | Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|----|---|---------------------------|--|
| 1 | Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного, антитеррористического состояния | постоянно | Заведующий Заместитель заведующего по АХР |
| 3 | Выполнение санэпидрежима, привитие КГН, профилактических мероприятий | постоянно | Заведующий Мед. сестра |
| 4 | Подготовка и проведение родительских собраний | сентябрь январь май | Старший воспитатель |
| 5 | Календарное планирование работы в группах | ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 6 | Подготовка и проведение режимных моментов | постоянно | Ст. воспитатель |
| 7 | Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации | ежеквартально | Ст. воспитатель |
| 8 | Проведение прогулок | постоянно | Ст. воспитатель |
| 9 | Заболеваемость детей | ежемесячно | Заведующий |
| 10 | Проведение музыкальных праздников | В течение уч. года | Заведующий Ст. воспитатель |
| 11 | Организация питания | постоянно | Заведующий |
| 12 | Самостоятельная и организованная двигательная активность детей | ноябрь март | Ст. воспитатель |
| 13 | Организация и проведение НОД | постоянно | Ст. воспитатель |
| 14 | Состояние документации в группах | ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 15 | Анализ продуктивной деятельности | ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 16 | Выполнение решений педсовета | В течение уч. года | Заведующий Ст. воспитатель |

5.2. Тематический контроль

| NN | Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|----|---------------------|-------|---------------|
|----|---------------------|-------|---------------|

| | | | |
|---|---|----------|--------------------------------|
| 1 | Соответствие РППС возрасту и интересам детей в группе (центры детской деятельности) | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2 | Состояние работы педагогического коллектива по созданию условий для двигательной активности воспитанников | Октябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3 | Организация деятельности в группах патриотической направленности | Ноябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4 | Состояние работы по реализации инновационного проекта | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 5 | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | январь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 6 | Эффективность применения образовательных технологий в практической деятельности педагогов. | март | Заведующий, ст. воспитатель |
| 7 | Состояние работы по реализации программы воспитания | апрель | Заведующий, ст. воспитатель |

5.3. Итоговый контроль

| NN | Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|----|--|-------|-----------------------------------|
| 1 | Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей) | май | Заведующий Старший воспитатель |

5.4. Персональный контроль

| NN | Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|----|--|------------------------|------------------------------------|
| 1 | Изучение деятельности вновь поступившего на работу педагога. | Ноябрь, в течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| 2 | Изучение деятельности воспитателя Бочаровой С. С. в связи с аттестацией на первую квалификационную категорию | Сентябрь - ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Изучение деятельности воспитателя Бойко Е. В. в связи с аттестацией на первую квалификационную категорию | Сентябрь-октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 4. | Изучение деятельности учителя-логопеда Исмагиловой А. Н. в связи с аттестацией на | Январь-февраль | Заведующий, старший |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--------|-------------|
| | соответствие занимаемой должности | 2024г. | воспитатель |
|--|-----------------------------------|--------|-------------|

5.5. Оценка качества ДО в ДОУ

| | | |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| Инструменты ВСОКО | Сроки проведения | ответственный |
| Проведение ВСОКО | Апрель-май 2024г. | Заведующий, педагоги, специалисты |
| Отчет о результатах самообследования ДОУ | Апрель 2024г. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| Публичный доклад за 2023-2024 уч. год | Июль 2024 г. | Заведующий ДОУ |

Раздел III

Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

| NN | Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|----|---|-----------------|--|
| 1 | Проведение всех видов (вводный, текущие, целевые и т. п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | Сентябрь 2023г. | Заведующий, старший воспитатель заместитель заведующего по АХД |
| 2. | Рейд о санитарном состоянии групп и помещений ДОУ | ежемесячно | Заведующий, мед. сестра |
| 3. | Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни здоровья детей и сотрудников. | сентябрь | Ответственный по ОТ |
| 4. | Обновление, пополнение необходимого инвентаря, оборудования, дидактического материалов, игрушек, обучающего и игрового оборудования. | октябрь | Заведующий, старший воспитатель заместитель заведующего по АХД |
| 5. | Контроль за организацией питания воспитанников | ноябрь | Родительский контроль, заведующий, мед.сестра |
| 6. | Оформление ДОУ к Новому году, текущие инструктажи по ТБ, пожарной безопасности | декабрь | Заведующий, ответственные |
| 7. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре, в ЧС. | По плану | Заведующий, ответственные |

| | | | |
|-----|---|--------|---|
| 8. | Организация субботника по благоустройству территории сада | апрель | Заведующий, заместитель заведующего по АХД |
| 9. | Проведение ревизии имеющегося оборудования, оборудования, комплекта игр для летней площадки. | май | Заведующий, заместитель заведующего по АХД |
| 10. | Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения. | май | Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр. |